

รายงานการตรวจเช็คประจำวัน (MW - EN - AD)

ฉบับแก้ไข 31/1/62

เครื่องหยอดเหรียญ (เครื่องคาราโอเกะ)

สาขา.....

COIN MACHINE

พนักงานประจำเครื่องเล่น.....

ประจำวันที่ - เดือน..... พ.ศ.

รายการตรวจเช็ค	วันที่ตรวจเช็ค												หมายเหตุ	การปฏิบัติงาน (เลขที่ใบแจ้งงาน)
- สภาพตู้, กระจกครอบตู้, ประตูทางเข้าออก (ผ้มังไม่ผุ, ไม่แตก, ประตูปิดได้ปกติ)														
- สภาพจอ TV (ทำงานปกติเต็มจอ)														
- สภาพเครื่องเสียง ลำโพง ไมค์ สายไมค์ (เสียงดังปกติ, ลำโพงไม่แตก, ไมค์ดัง)														
- ไฟประดับภายในตู้ (ติดครบทุกดวง)														
- อุปกรณ์ปลั๊กไฟ เบรกเกอร์ (ไม่แตกร้าว)														
- พัดลมระบบอากาศ (ไม่แตกร้าว, พัดลมหมุนปกติไม่หยุดหรือช้ากว่าปกติ)														
- สภาพพื้นพรม, โซฟา (พรมไม่ดำสกปรก, โซฟาไม่ฉีกขาด)														
- สภาพการทำงานของชุดหยอดเหรียญ (หยอดได้ปกติ)														
- ทำความสะอาดแป้นสแตนด์สแตนด์ทุกสัปดาห์ (วันศุกร์)...../...../.....														
- ตรวจสอบการทำงานของเสียงภายในตู้ (ทดสอบ 1 เพลง)														
- ตรวจสอบของหยอดเหรียญต้องไม่มีไฟรั่ว (ใช้ไขควงวัดไฟเช็ค)														

รายการสิ่งที่ผิดปกติอื่นๆ

วันที่	ชื่อ/รหัส	สิ่งผิดปกติ - รายการที่ชำรุด	แจ้งซ่อม	ซ่อมแล้ว	หมายเหตุ

หมายเหตุ	
# พนักงานต้องตรวจสอบไรต์ให้เสร็จก่อนเปิดให้บริการทุกวัน	ผู้ตรวจเช็คประจำวัน
# ถ้าตรวจเจอปัญหาหรือจุดบกพร่องให้แจ้งให้หัวหน้าทราบ	
# กรุณาส่งคืนฝ่ายวิศวกรรมเมเจอร์ใกล้ทุกสัปดาห์	
# หัวหน้าสาขา ต้องเซ็นรับทราบการตรวจเช็คก่อนเปิดเครื่องเล่นทุกวัน	

ผ.จ.ก. ฝ่ายวิศวกรรม.....	หัวหน้าแผนกบริการ.....	ผู้ตรวจสอบเอกสาร
	ผ.จ.ก. ฝ่ายบริการ.....	

ชื่อเสนอแนะสำหรับพนักงาน.....	(.....)
	ครั้งที่ 1...../...../.....