ใบโอนย้าย / ขายทรัพย์สิน (AC 001/2556)

เลขที่	
วันที่	

☐ บริษัท อะมิวส์เม้นท์ ครีเอชั่น จำกัด ☐ บริษัท เมจิกเวิลด์ จำกัด ☐ บริษัทฯ อื่น ๆ .....

☐ โอนย้าย ☐ ขาย

ลำดับ	รายการ	รหัสทรัพย์สิน	รหัสเครื่องเล่น (MW) และส่วนประกอบของเครื่องเล่น	รหัส แผนก	อายุ ท/ส	ราคาประเมิน		จำนวน	โอนมาจากฝ่าย/แผนก			โอนไปฝ่าย/แผนก		
						ซื้อ	ขาย		สาขา	แผนก	ที่เก็บ	สาขา	แผนก	ที่เก็บ

<u>หมายเหตุ</u> เอกสารประกอบการโอนย้าย/ขายทรัพย์สิน

☐ 1.รูปถ่ายทรัพย์สิน ☐ 2. ใบขอดำเนินการ ☐ 3. อื่นๆ (ถ้ามี) .....

(ต้นสังกัด) ลงนามอนุมัติ		หน่วยงานรับโอน	ลงนามอนุมัติขาย (ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง)			
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
ผู้แจ้ง	ผู้จัดการแผนก	ผู้รับทรัพย์สิน	เจ้าหน้าที่คลังพัสดุ	เจ้าหน้าทรัพย์สิน	เจ้าหน้าที่จัดซื้อ	ผู้พิจารณาร่วม 1
.....	.....	รับทราบ.....	.....	.....	.....	.....
ผู้จัดการฝ่าย	ผ.อ./GM	ผู้จัดการแผนก/ผู้จัดการฝ่าย	ผู้จัดการแผนกคลังพัสดุ	ผู้จัดการแผนกบัญชี	ผู้จัดการแผนกจัดซื้อ	ผู้พิจารณาร่วม 2
			.....	.....	.....	.....
			ผู้จัดการฝ่ายบริหารพัสดุ	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	ผู้จัดการฝ่ายบริหารพัสดุ	ผู้พิจารณาร่วม 3